

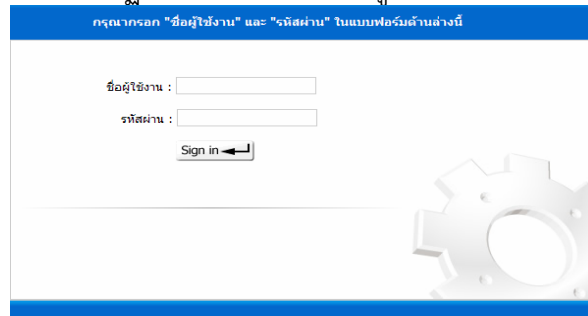
ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

(ระยะเวลาในการรายงานผล 1 กันยายน – 30 พฤศจิกายน ของทุกปี)

1. เข้าที่เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th/content/default.asp>
2. เลือกที่เมนูสีเหลืองกลางหน้าเว็บไซต์

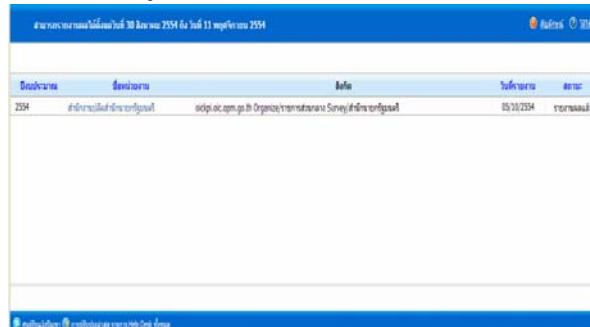
แจ้ง การรายงานผลติดตามประเมินผลฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ปีงบประมาณ 2554 สามารถรายงานได้ทันที

3. เมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ให้ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน

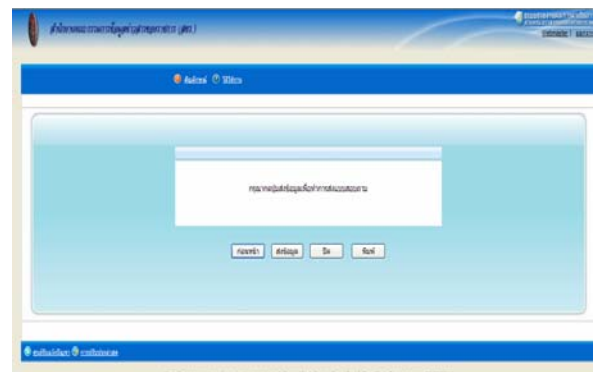


- * **หมายเหตุ**
1. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ (เป็นตัวเดียวกัน)
 2. ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านผู้ใช้ ใช้เหมือนเดิมทุกปี

4. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่านผู้ใช้งาน จะปรากฏ ดังภาพ



5. จากนั้นกดลิงค์ที่ชื่อหน่วยงาน แล้วกดปุ่มถัดไป อีกครั้งจะเริ่มเข้าสู่หน้าจอของการรายงาน



6. รายงานผลในระบบ แล้วปุ่มถัดไป ที่ละหน้าจนครบ 23 หน้า เมื่อถึงหน้า 23 ให้สั่งพิมพ์แบบรายงานเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน จากนั้นกลับไปกดปุ่มส่งแบบรายงานเป็นการเสร็จสิ้นการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

- * **หมายเหตุ** ถ้ากดปุ่ม ส่งแบบรายงาน แล้วไม่สามารถกลับไปสั่งพิมพ์แบบรายงานได้